

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Edwin Emiliano López Pérez	CUI:	3906 54612 0101
Número de contrato:	029-572-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	No. 368-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	10907581-1
Número de Factura:	1313424452	Serie:	7B8ED622
Honorarios Mensuales:	Q 5,500.00	Período del Informe:	JUNIO 2,026
Monto Total del Contrato	Q 10,467.74	Plazo del Contrato:	04/05/2,026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y providad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el traslado correcto de documento oficiales entre oficinas internas de la institución
- Apoyé en la entrega y recepción de correspondencia y paquetes dirigidos a la Dirección de Museos y Centros Culturales así como otras entidades públicas y privadas asegurando su registro y control
- Apoyé en la recolección de documentos de materiales de insumo y expedientes para su entrega donde sea solicitado
- Apoyé en la distribución de documentos oficiales como circulares, oficios, contratos, actas, notificaciones, informes, expedientes de personal y certificaciones llevando un registro de la entrega a las instituciones, unidades o delegaciones correspondientes
- Apoyé en el control de bitácoras de mensajería y rutas de entrega
- Apoyé en las actividades relacionadas con la contratación

Edwin Emiliano López Pérez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según
Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Director Técnico
Dirección de Museos y Centros Culturales
D. G. P. C. Y. N.

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Edwin Emiliano López Pérez	CUI:	3906 54612 0101
Número de contrato:	029-572-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	No. 368-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	10907581-1
Número de Factura:	1313424452	Serie:	7B8ED622
Honorarios Mensuales:	Q 5,500.00	Período del Informe:	04/05/2,026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 10,467.74	Plazo del Contrato:	04/05/2,026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y providad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el traslado correcto de 25 documentos oficiales entre oficinas internas de la institución
- Apoyé en la entrega y recepción de 15 correspondencias y 9 paquetes dirigidos a la Dirección de Museos y Centros Culturales así como otras entidades públicas y privadas asegurando su registro y control
- Apoyé en la recolección de 100 documentos de materiales de insumo y expedientes para su entrega donde sea solicitado
- Apoyé en la distribución de 10 documentos oficiales como circulares, oficios, contratos, actas, notificaciones, informes, expedientes de personal y certificaciones llevando un registro de la entrega a las instituciones, unidades o delegaciones correspondientes
- Apoyé en el control de 16 bitácoras de mensajería y rutas de entrega
- Apoyé en las actividades relacionadas con la contratación

Edwin Emiliano López Pérez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Director Técnico
Dirección de Museos y Centros Culturales
D. G. P. C. Y. N.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Edwin Emiliano López Pérez	CUI:	3906 54612 0101
Número de contrato:	029-572-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	No. 368-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	10907581-1
Número de Factura:	1313424452	Serie:	7B8ED622
Honorarios Mensuales:	Q 5,500.00	Período del Informe:	04/05/2,026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 10,467.74	Plazo del Contrato:	04/05/2,026 al 30/06/2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y provididad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

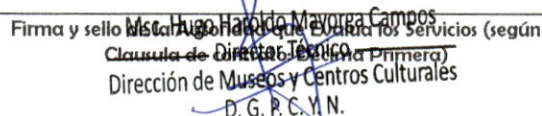
- Apoyé en el traslado correcto de documento oficiales entre oficinas internas de la institución
- Apoyé en la entrega y recepción de correspondencia y paquetes dirigidos a la Dirección de Museos y Centros Culturales así como otras entidades públicas y privadas asegurando su registro y control
- Apoyé en la recolección de documentos de materiales de insumo y expedientes para su entrega donde sea solicitado
- Apoyé en la distribución de documentos oficiales como circulares, oficios, contratos, actas, notificaciones, informes, expedientes de personal y certificaciones llevando un registro de la entrega a las instituciones, unidades o delegaciones correspondientes
- Apoyé en el control de bitácoras de mensajería y rutas de entrega
- Apoyé en las actividades relacionadas con la contratación

Edwin Emiliano López Pérez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Clausula de Decima Primera
Dirección de Museos y Centros Culturales
D. G. R. C. Y N.